

TALKTONE 說可通網路電話機

T-3001 T-3002

使用手冊

TENTEL

一、	功能說明：	- 3 -
1.	電話功能：	- 3 -
2.	按鍵撥打電話號	- 3 -
3.	聲控撥號通話：	- 3 -
4.	電話錄音功能：	- 3 -
5.	答錄機功能：	- 3 -
6.	自動總機功能：	- 3 -
7.	語音閘道器功能：	- 4 -
二、	電話機顯示幕功能設定說明：以下請在無通話及撥號下操作使用。	- 5 -
8.	進線、外撥查詢及清除紀錄：	- 5 -
9.	螢幕顯示與功能設定：	- 5 -
三、	電話撥號流程：	- 7 -
四、	語音辨識規則：	- 8 -
1.	聲控撥號	- 8 -
2.	聲控留言	- 8 -
五、	自動總機接聽流程：	- 9 -
六、	外轉外流程：	- 10 -
七、	答錄機接聽流程：	- 11 -
八、	收聽答錄機留言：	- 12 -
九、	一般、答錄機、自動總機功能切換：	- 13 -
十、	設定系統時間：	- 14 -
十一、	錄製系統宣告語：	- 15 -
十二、	即時話務量圖顯示：	- 16 -

一、功能說明：

以下標示紅色之文字為 T3001 專屬功能，T3002 不適用。

1. 電話功能：

- A. 可使用按鍵或聲控撥打網路(SIP)電話。
- B. 可使用按鍵或聲控撥打一般(PSTN)電話。
- C. 當 L1 使用 PSTN 或 SIP 通話中，SIP 或 PSTN 再撥入時，L2 指示燈會快閃且會聽到插撥音，此時可按 L2 接聽，L1 將會進入保留狀態，如果要保留 L2 再與 L1 通話，可直接再按 L1 與 L1 通話，如果要切斷 L2 則直接掛斷，再按 L1 與 L1 通話。

2. 按鍵撥打電話號

- A. 拿聽筒(或直接)按數字鍵撥對方 PSTN(即一般電話)電話號碼，對方接答通話。
- B. 拿聽筒(或直接)按 IP 鍵(按一次為撥領域 1，兩次撥領域 2)再按數字鍵撥對方 IP 電話(即網路電話)電話號碼，對方接答通話。

3. 聲控撥號通話：

- A. 撥打外線-拿電話聽筒可使用人名撥打外線電話。
- B. 電話名單中之人員，每位可儲存四種不同電話。
- C. 留言使用 EMAIL 傳送給電話簿名單人員。
- D. 當設定為自動總機狀態，系統接聽後可使用聲控轉接電話簿中的人員。

4. 電話錄音功能：

- A. 通話中錄音功能，可選擇錄製撥出、撥入或全部的通話，儲存於指定的電腦中，方便管理。
- B. 通話錄音只有使用 PSTN 通話時才能錄音。
- C. 錄音程式可錄製 1PORT，若需同時錄製多 PORT 可另購多 PORT 錄音版。

5. 答錄機功能：

- A. 可將 PSTN 線路設定為答錄機功能。
- B. 可設定響鈴幾聲後自動接聽。
- C. 可自錄招呼語，最長可錄製 22 秒。
- D. 電話機可留存 12 封留言，每封最長 27 秒。
- E. 可將答錄機留言使用 EMAIL 轉寄主人信箱，每封最長 100 秒。
- F. 電話撥入答錄機接答中，此時電話機只要 OFF HOOK 答錄機就停止，電話機直接與撥入者通話。

6. 自動總機功能：

- A. 可當用戶交換機(PABX)的自動總機使用。
- B. 可串聯多台使用，最多 254PORT。
- C. 一般總機，提供按鍵轉接，共有上班、午休、下班及臨時語音宣告。
- D. 聲控總機，提供語音辨識轉接，共有上班、午休、下班及臨時語音宣告。
- E. 每項語音宣告語最長可錄製 22 秒。
- F. 具按鍵及聲控轉接網路電話功能。
- G. 自動更新，只要設定一台，其他可自動同步，方便維護。
- H. 具全程、忙線監控或全由交換機提供整合碼自動判斷。
- I. 具外轉外管控，可設定不轉接或輸入密碼正確後轉接。
- J. 電話簿，交換機參數匯出匯入功能。

- K. 可用網頁匯入或使用電話撥入錄製上班、午休、下班及臨時語音宣告語。
- L. 分機無法接聽，可留言使用 EMAIL 寄送留言，方便遠端收聽，每則最長 100 秒。
- M. 系統時鐘可自行設定或使用網路自動校時，正確性高。

7. 語音閘道器功能：

- A. PSTN 撥入可按鍵或聲控轉接網路電話。
- B. SIP 撥入可用按鍵轉接 PSTN 電話。
- C. 忙線、未應答或全部相互轉接。

- 錄製自動總機上班招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【CALLIN MSG】,請於畢聲後拿聽筒錄製,完畢請儲存後啟用。
- 錄製自動總機下班招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【OFFWORK MSG】,請於畢聲後拿聽筒錄製,完畢請儲存後啟用。
- 錄製自動總機午休招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【NOONBREAK MSG】,請於畢聲後拿聽筒錄製,完畢請儲存後啟用。
- 錄製自動總機臨時招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【TMP MSG】,請於畢聲後拿聽筒錄製,完畢請儲存後啟用。
- 刪除答錄機招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【DEL ANSMACHINE】刪除。
- 刪除自動總機上班招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【DEL CALLIN MSG】刪除。
- 刪除自動總機下班招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【DEL OFFWORK】刪除。
- 刪除自動總機午休招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【DEL ANSMACHINE】刪除。
- 刪除自動總機臨時招呼語：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【RECORD WELCOME】,再按【DEL TMP MSG】刪除。

E. 鬧鈴設定：

- 第一組設定：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【ALARM #1】,再按【MENU/ 】,選擇啟用或關閉,再輸入「鬧鈴時間」,選擇鬧鈴音樂(內定 4 種、自訂 2 種、播報時間共 7 種可選擇),選擇單次、循環或報時,選擇鬧鈴音量,錄製鬧鈴提醒語(自訂選項)。
- 第二、三組設定,如上項第一組方式設定。

F. 電話秘密錄音設定：

- 錄音儲存位置：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【SECRET RECORD】,再按【MENU/ 】,再按【RECORD TARGET】,選擇您要儲存的位置,共有 1.答錄機(ANSWER MACHINE) 2.轉發 EMAIL(VOICE MAIL) 3.儲存答錄機並發送 EMAIL(ANSMACH+VOICMAIL) 4.錄音伺服器(RECORDING SERVER)等四種。
- 秘密錄音啟動時機：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【SECRET RECORD】,再按【MENU/ 】,再按【RECORD START】,選擇開始錄音的時機,共有 1.按下 MSG 鍵後開始錄音(PRESS MSG KEY) 2. 電話撥入接通後開始錄音(CALLIN) 3.電話撥出後即開始錄音(CALLOUT) 4.電話撥入或撥出後開始錄音(CALLIN+CALLOUT) 等四種。
- 錄音伺服器 IP 位址：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【SECRET RECORD】,再按【MENU/ 】,再按【RECORD SERVER】,輸入錄音伺服器的主機 IP 地址。
- 用戶錄音識別 ID：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【SECRET RECORD】,再按【MENU/ 】,再按【RECORD ID】,輸入錄音用戶的識別 ID(建議使用英數字)。

G. 系統管理設定：

- 回復出廠值：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【ADMINISTRATOR】,再按【DEFAULT SETTIN】,再選擇【LOAD DEFAULT】即回復出廠預設值,選擇【ABORT】為放棄。
- 重新開機：按【MENU/ 】,再按【 】,選擇【ADMINISTRATOR】,再按【RESTART】重新開機。

四、語音辨識規則：

使用語音辨識可以做聲控撥號或聲控留言，

1. 聲控撥號

a. 直接說出要找的人的姓名：例如“張小明”，則撥號之電話號碼為電話簿中設定之預設撥號號碼，例如

修改	姓名	家裡電話	公司電話/分機	行動電話	網路電話	領域	電子郵件	刪除
600	張小明	0228941234	035915712	0933124567	17476642212	1	guest@msa.hinet.net	<input type="checkbox"/>

，則轉接之號碼為張小明公司電話 035915712

b. 在人名後直接說受話目的地，則可直接撥指定的號碼，例如：“張小明家裡”，則撥號之電話號碼為張小明家裡電話 0228941234，下列是可說出的一些句型

聲控撥打家裡電話的句型：

張小明家裡
張小明家中
張小明住家
張小明住宅

聲控撥打公司電話的句型：

張小明公司
張小明上班地方
張小明辦公室
張小明辦公地點

聲控撥打行動電話的句型：

張小明手機
張小明行動
張小明行動電話

聲控撥打網路電話的句型：

張小明 網路電話
張小明 網路

當您說話完畢後，系統便進行語音辨識，並且開始撥放背景音樂，完成後系統便朗讀您要找的人的姓名，若僅有單一候選人名且其語音辨識分數夠高，則系統在朗讀完姓名後便直接撥號給該人員，若有多個候選人名或語音辨識分數略低，則系統將逐一朗讀可能的姓名，您可在聽到您要找的人名時，立即按 1, 2, 3 立即進行轉接或撥號，不必等到系統把所有人名都唸完再按鍵以加快聲控代撥的流程，如果所朗讀的所有人名均無您要找的人，則請立即按 8 即可重新輸入，如果系統無法辨識您輸入的聲音，則將提示“您的聲音聽不清楚，請再說一次”，您祇須重新再說一次即可再繼續聲控撥號。

2. 聲控留言

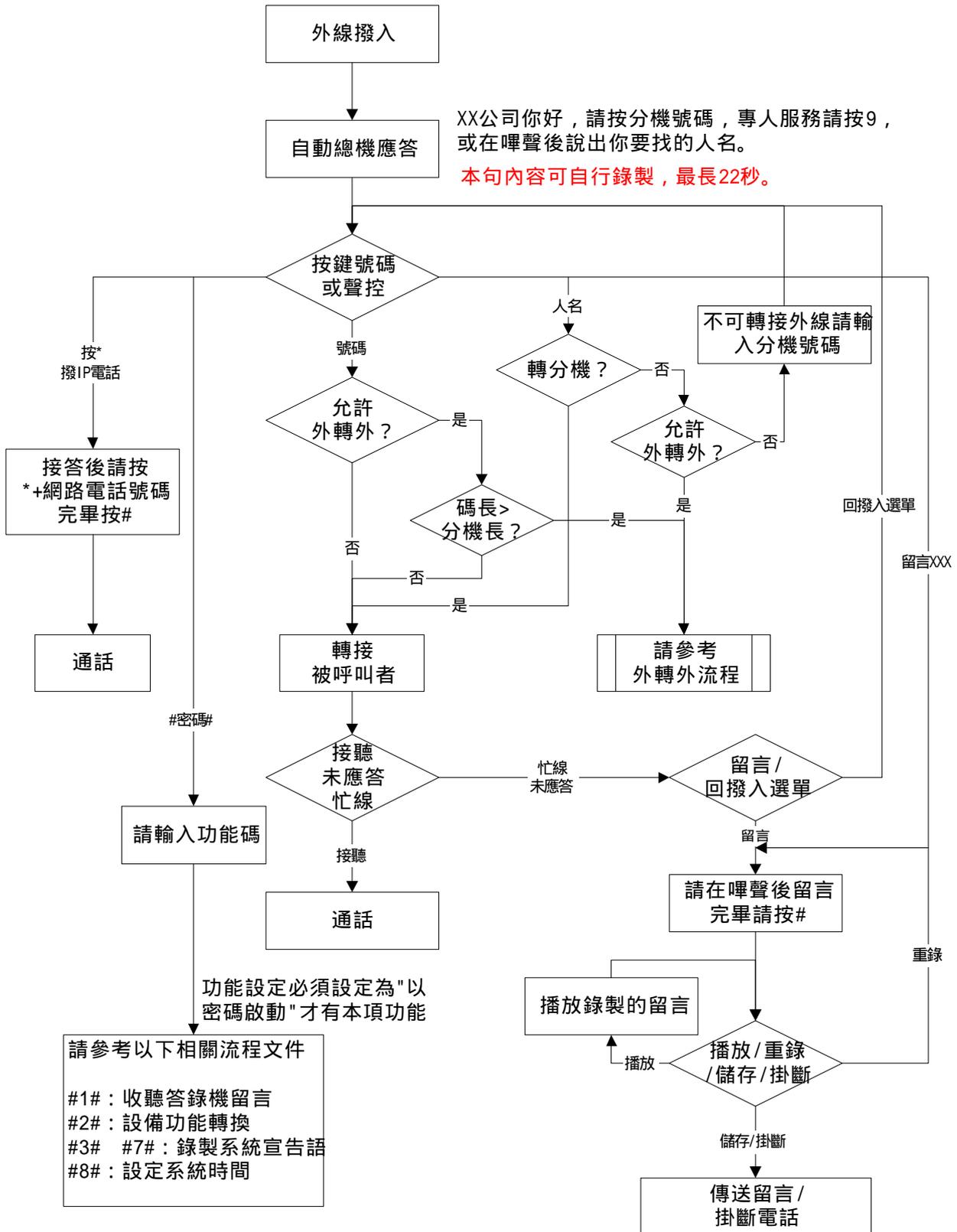
聲控留言可將您的留話轉發 Email 給在電話簿中有登記電子郵件帳號的親朋好友，在人名前先說“留言給”的關鍵字即可，例如：“留言給張小明”，可使用的句型有下列幾種：

留言張小明
留言給張小明

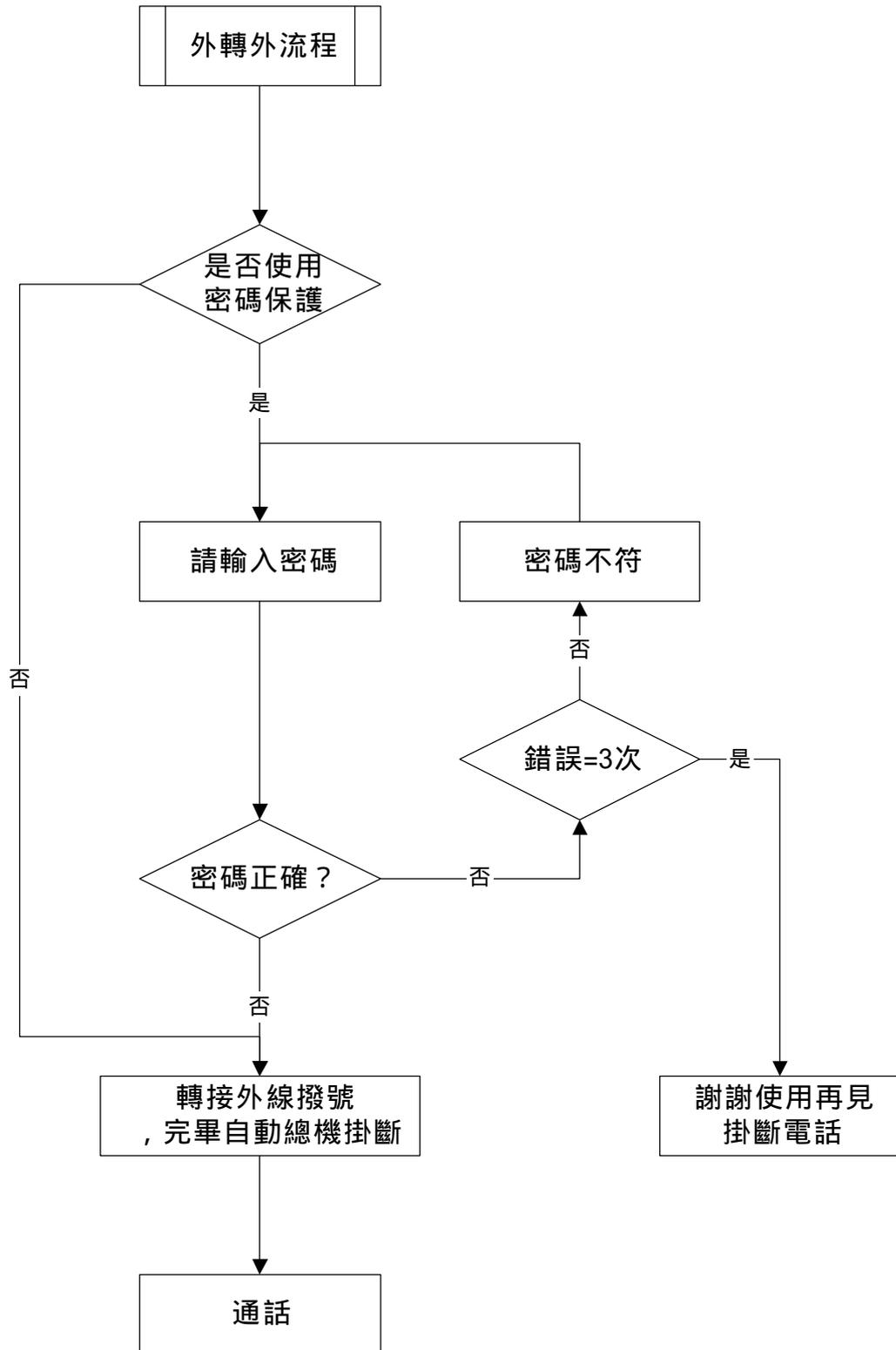
如果要留言，可在系統朗讀您要留言的人的姓名時按 1，即可準備開始留言。

請注意：如果您要留言的對象沒有登記電子郵件帳號，則系統將提示您“xxx 沒有登記電郵帳號”而無法留言

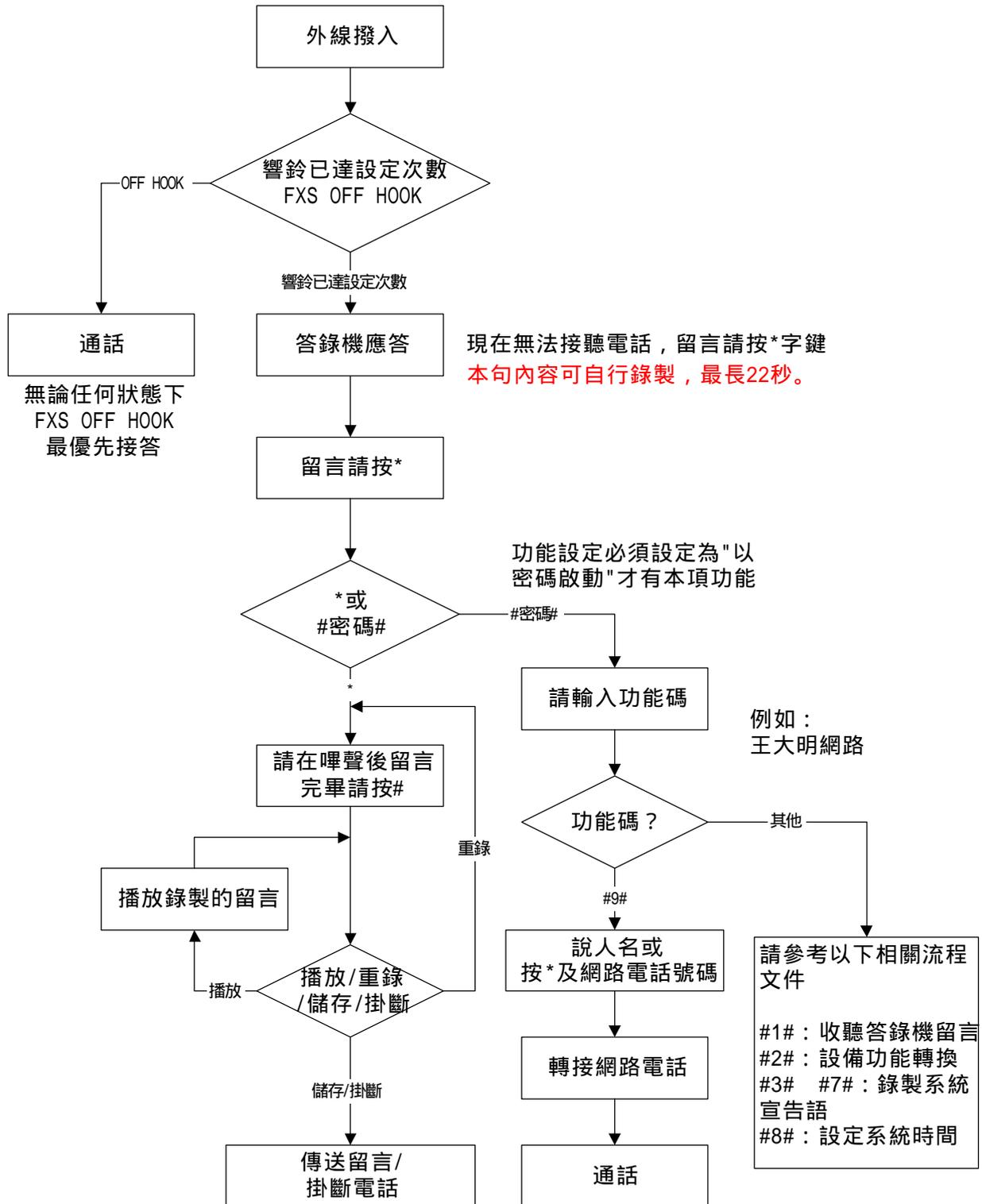
五、自動總機業務流程：



六、外轉外流程：

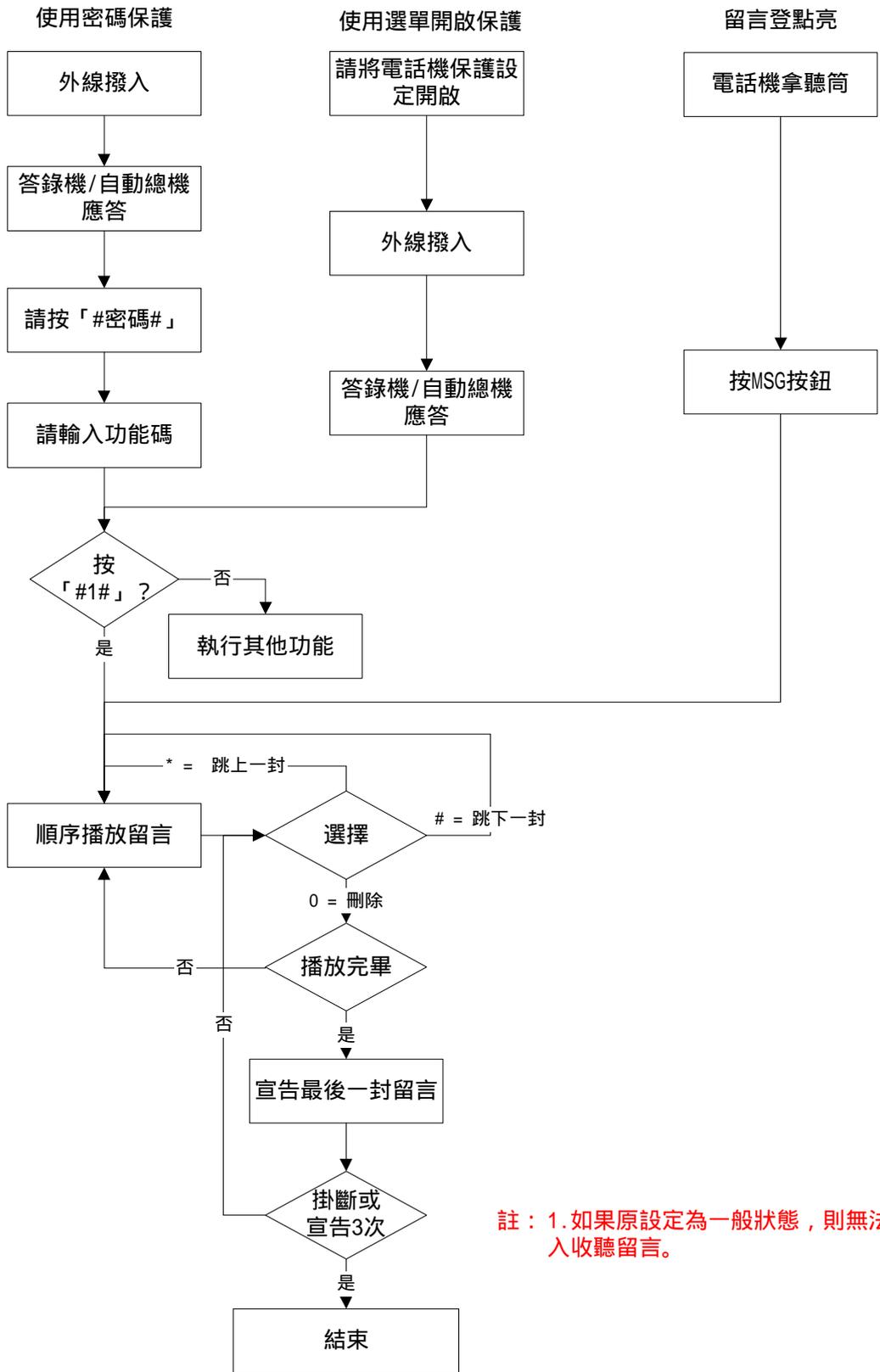


七、答錄機運作流程：



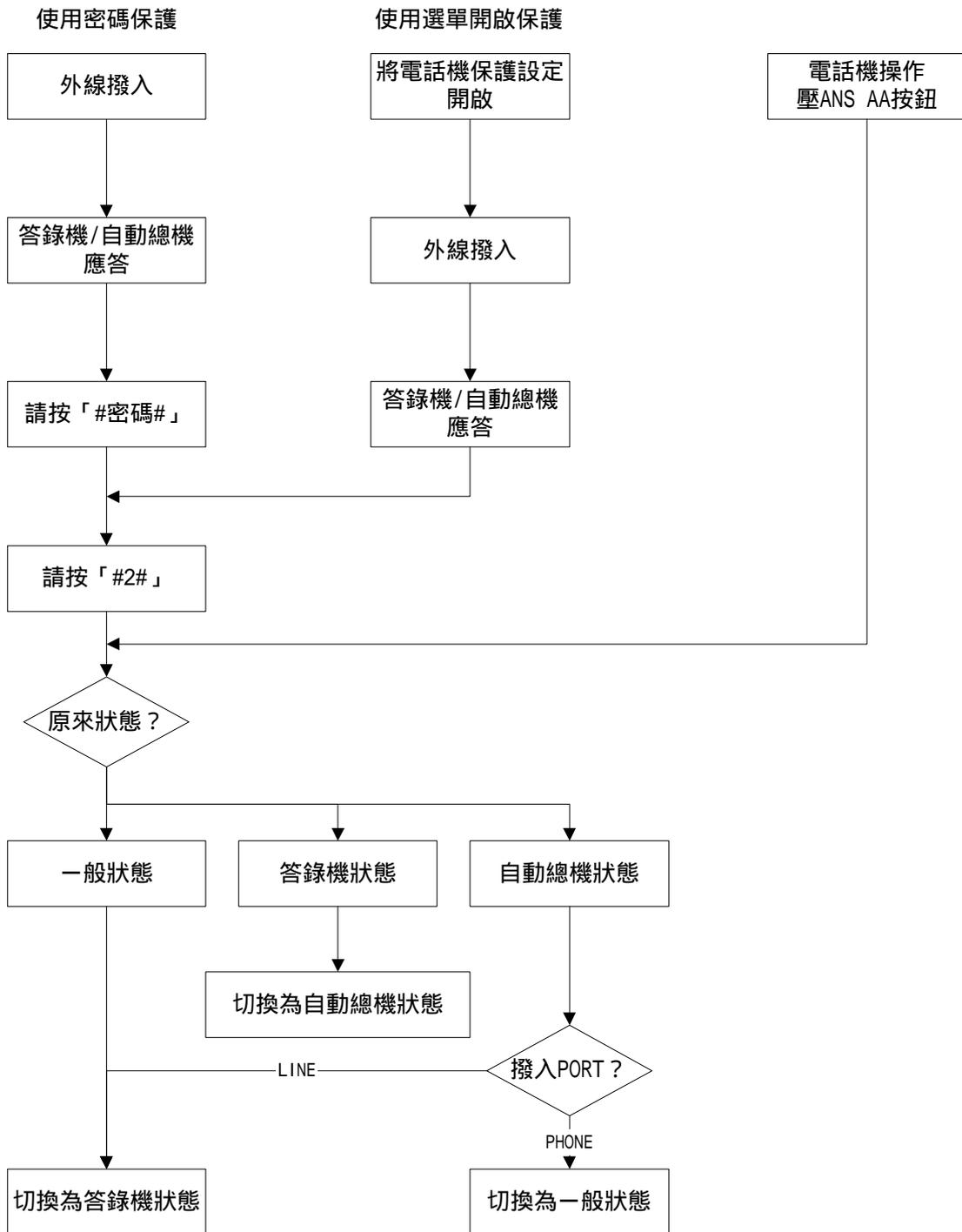
註：原設定為按鈕保護，如果有其他設定項目已經按SET鈕解除保護且未超過1小時，則無須再按SET鈕，直接進行設定。

八、收聽答錄機留言：



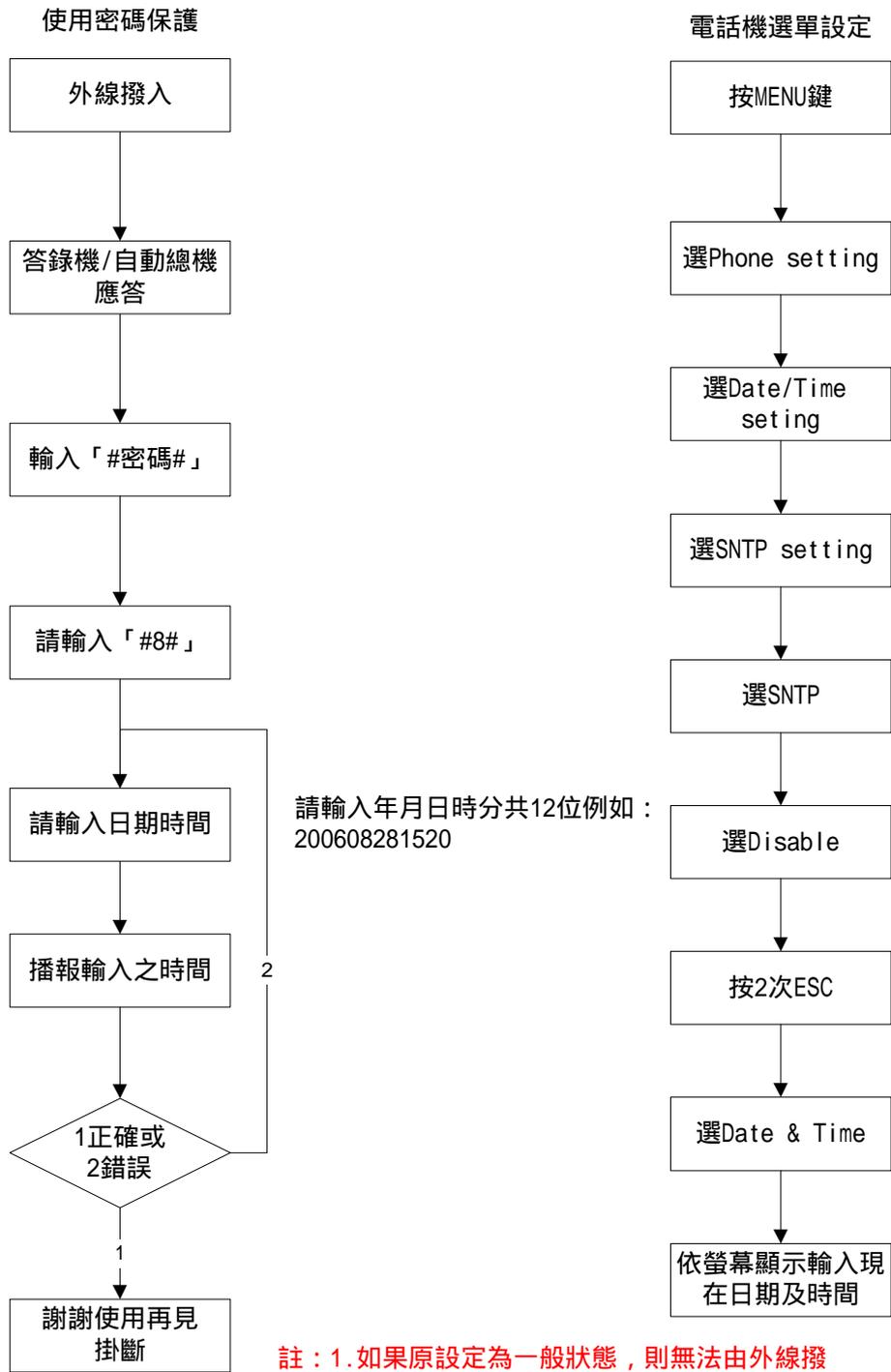
註：1. 如果原設定為一般狀態，則無法由外線撥入收聽留言。

九、一般、答錄機、自動總機功能切換：

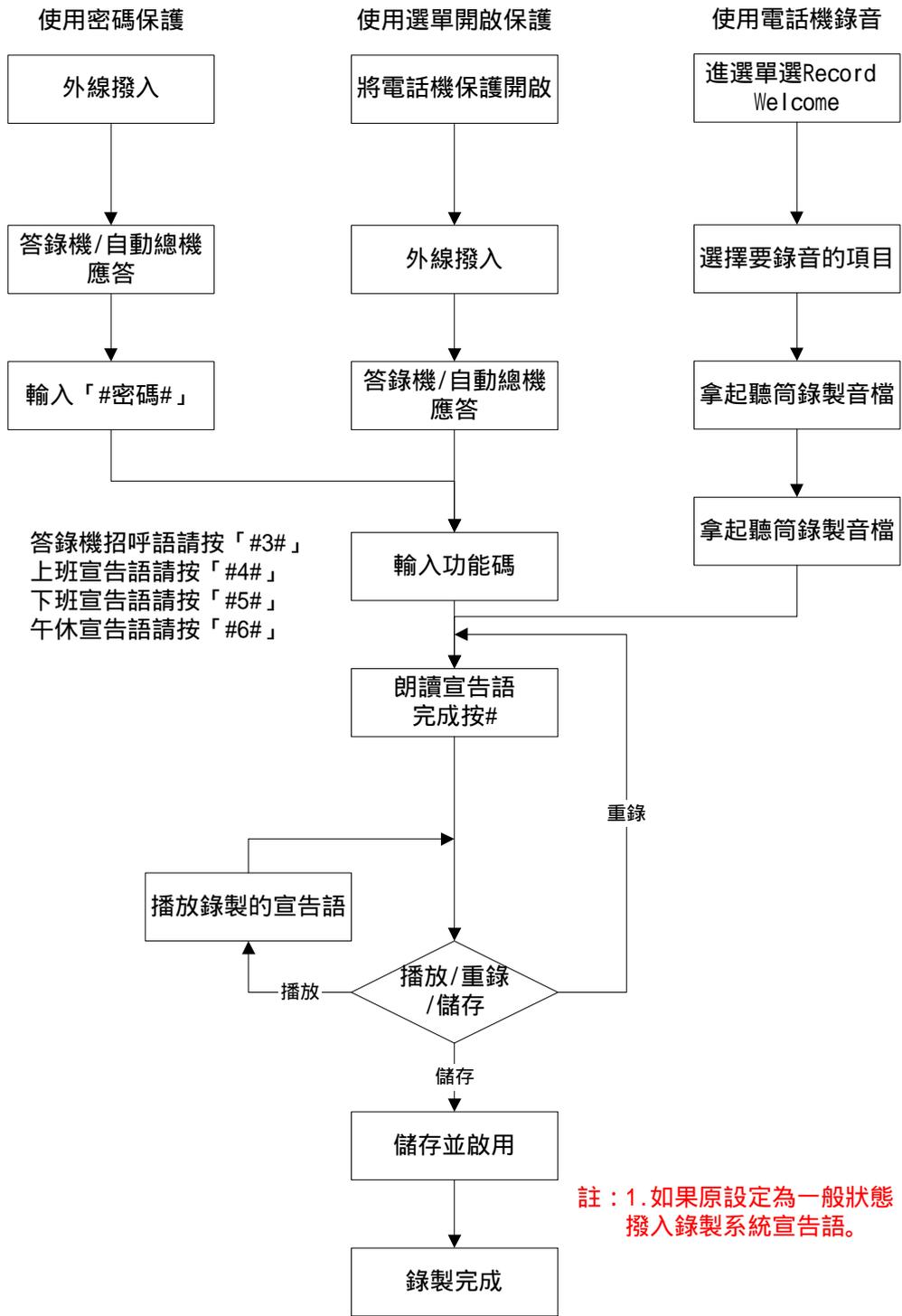


註：1. 如果原設定為一般狀態，則無法由外線撥入切換為其他狀態。

十、設定系統時間：



十一、 錄製系統宣告語：



註：1. 如果原設定為一般狀態，則無法由外線撥入錄製系統宣告語。

十二、即時話務量顯示：

10. 本系統可用圖形顯示話務量，橫軸共 200 單位，每單位可設定 5 分鐘或 1 分鐘更新一次。

